



附件 1：评定书填写注意事项

- 1. 硕士学位论文答辩申请书：贴**蓝底证件照（同学信网学历照片一致）**；补齐入学前学历、学位填本科、××学士(如理学学士、工学学士等，按本科学位证上授予的学位类别填写)。
- 2. 若无副导师，请在所有副导师对应栏目填“无”，不能空；若有副导师，应如实在对应栏目填写副导师信息。凡导师及副导师须签字的地方，必须经双方均签字后，方可视为此项手续办结。**副导师必须为经学院分委会审议、学校学位办备案后认定的副导师。**
- 3. 成绩单用学院研工办发布的版本（横版，带武汉理工大学校标）。
- 4. 硕士学位论文评审评价表：下载所有的学位论文评阅书（单面打印），替换导出的空白页，若有多次评审的，所有评阅书都应插入，按评审时间排序，并修正目录中的页码，保持目录页码与实际页码一致。
- 5. 硕士学位论文评审情况及答辩委员组成审核表：“硕士学位论文评审情况”栏应如实填写所有发生过任何形式的评审的情况，学硕论文是由学校组织的在教育部学位中心平台上评阅，则“评阅专家姓名”栏统一填“教育部学位中心盲审”。专硕则是“国研评审平台盲审”。
- 6. 答辩前办理答辩手续需完成《研究生所在学院对论文答辩申请的审定意见》这一页之前的所有研究生本人及导师的签字。
- 7. 评定书中《表决票》与《硕士学位论文答辩评分表》需要正反打印，一式五份。
- 8. 硕士学位论文答辩委员会决议：需要答辩委员会成员亲笔签名。
- 9. 学位申请过程管理情况汇总表：学位类别填理学博士/硕士学位、工学博士/硕士学位、应用统计硕士专业学位，中期考核日期同开题日期，硕士的预答辩日期和预答辩结论空着不填，评审成绩评语份数写盲审评阅书份数（若有多次评审的写总份数），优秀票数/总票数按系统上填写。
- 10. 学校学位评定委员会硕士学位授予决定：**保留这一页**，不能作为封底，需要另加一页白纸作为封底。
- 11. 将所有非空白页都用铅笔按正楷字 1, 2, 3, ……进行编码（除封面和目录），正面页码写在右上角，反面页码写在左上角，并将目录页码补齐。
- 12. 若因 word 版本不同等原因，使得所显示的页面出现断页现象，请自行调整美观。
- 13. 除“培养单位及学院学位评定分委员会核查情况”和“学院学位评定分委员会意见”外，其他地方的签名和日期补齐，若答辩记录、答辩评语、表决票上面的日期答辩秘书没有填，则自己按系统上安排的答辩日期填写。
- 14. 提交胶装版本评定书时需完成所有页中研究生本人、导师、答辩秘书、答辩委员会成员的签字。
- 15. 封面上档案章填写说明**（装订的时候打印上去）**：

博士材料档号章

档 号			盒号
11-20XXJX1601-			
部 门	件号	页数	期限
数学与统计学院			永久

硕士材料档号章

档 号			盒号
11-20XXJX1602-			
部 门	件号	页数	期限
数学与统计学院			永久

- (1) 档号：“11-20XXJX1601- ”中，“20XX”引号内填写答辩时所在学年第二学期所在的公历年份。2023 年 12 月-2024 年 11 月答辩的，公历年份填写 2024。“JX1601-”后填写档案馆编制的 4 位数档案编号（由学院统一填写）。
- (2) 部门：数学与统计学院。
- (3) 页数：**所有有文字的页面的总数**。
 - ① 封面和目录要计入页数；
 - ② 双面打印的 1 张纸算 2 页；
 - ③ 卷内目录中博士材料的页数需要填写全套材料（评定书、开题报告）的总页数。

附件 2：答辩前针对博士学位论文评阅意见的修改说明

http://maths.whut.edu.cn/bszn/xzzx/202409/t20240920_1280576.shtml

请下载并填写。

附件 3：答辩前针对硕士学位论文评阅意见的修改说明

http://maths.whut.edu.cn/bszn/xzzx/202409/t20240920_1280577.shtml

请下载并填写，后附填写说明

附件 3：答辩前针对硕士学位论文评阅意见的修改说明

答辩前针对硕士学位论文评阅意见的修改说明

姓名		学号		导师姓名	
所在学院				类别（注明全日制或非全日制或同等学力）	
拟申请硕士学位的专业名称					
硕士论文题目					
一、评阅（评议）专家提出的修改意见和建议汇总					
专家一： 专家二： 完整且准确的填写每位专家提出的所有修改意见和建议					
二、送审后导师或本人对论文进行进一步修改及完善的建议					
写导师和本人的修改建议和计划					
三、已经修改的情况说明（说明修改的章节及对应页码）					

专家一意见：

对应所做修改：

专家二意见：

对应所做修改：

逐条详细说明对每位专家提出的所有修改意见和建议的修改情况，不得出现“见正文”等字样

硕士生（手写签名）：**手写签名**

年 月 日

导师意见（学生是否已按专家意见和建议认真修改学位论文、是否同意学生进入答辩环节等）

请导师写明意见，需手写！

导师（手写签名）：**手写签名**

年 月 日

学位评定分委员会主席意见（是否同意进入答辩环节等）

请答辩主席先审核，并给出意见（同意进入答辩环节）

主席（手写签名）：**答辩主席手写签名**

分委会主席签字章

年 月 日

注：此表一式两份，一份由学院留存，一份交学位办。

附件 4：博士修改承诺书（2020 版）

http://maths.whut.edu.cn/bszn/xzzx/202409/t20240920_1280578.shtml

请下载并填写。

附件 5：硕士论文修改承诺书（答辩后）

http://maths.whut.edu.cn/bszn/xzzx/202409/t20240920_1280579.shtml

请下载并填写，后附填写说明

硕士学位论文修改承诺书

姓名		学号		导师姓名	
拟申请硕士学位的专业名称				类别(注明全日制或同等学力)	
硕士学位论文答辩日期					
硕士论文题目					
一、答辩委员提出的修改意见和建议					
完整且准确的填写每位答辩委员专家提出的所有修改意见和建议					
二、已经修改的情况说明(说明修改的章节及对应页码) 专家一意见： 对应所做修改： 专家二意见： 对应所做修改： 逐条详细说明对每位专家提出的所有修改意见和建议的修改情况，不得出现“见正文”等字样 硕士生(手写签名)： 年 月 日					

导师意见（学生是否已按专家意见和建议认真修改、是否同意提交最终定稿的硕士
纸质论文、是否同意学生正式申请硕士学位等）

导师手写意见，需包含以上三点

导师（**手写签名**）：

年 月 日

学位评定分委员会主席意见（修改情况、是否建议授予硕士学位等）

请答辩小组中的分委会成员先审核

**签答辩后修改情况（已按要求修改）。并给出意见（建议授予
学位）均为手写。**

主席（手写签名）：**审核老师手写签名**

分委会主席签字章

年 月 日

注：1、表格不够可另加页码；2、凡评阅（评议）及答辩委员会提出修改意见和建议的硕士生均须提交此表。此表一式二份，一份留学院，一份由学院（部）研工办统一交校学位办。